

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Název zakázky: „Gymnázium Uherské Hradiště – Pořízení zařízení a vybavení v oblasti IT“

Číslo zakázky: **VZ/2017/02**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název obchodní firmy: **Gymnázium Uherské Hradiště**
Sídlo: Velehradská třída 218, Uherské Hradiště
Identifikační číslo: 60371684
Zastoupen: Doc. RNDr. Zdeňkem Botkem, CSc., ředitelem
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Horký
Telefon: +420 603 280 165
E-mail: horky@guh.eduzk.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je Pořízení zařízení a vybavení v oblasti IT – resp. monitorů, osobních počítačů a dataprojektorů. Rozsah zakázky je stanoven zadávací dokumentací (přesná specifikace a výkazem výměr).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **140 tis. Kč** bez DPH

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají elektronicky u osoby pověřené činnostmi zadavatele: Mgr. Richard Horký, e-mail adresa: horky@guh.eduzk.cz, tel. + 420 603 280 165

Lhůty pro vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat v průběhu lhůty pro podání nabídek. Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná - za písemnou se považuje elektronická forma zaslaná na výše uvedenou elektronickou adresu a musí být zadavateli - kontaktní osobě - ve stanovené lhůtě doručena.

Způsob poskytnutí zadávací dokumentace

Žádost o Zadávací dokumentaci bude obsahovat minimálně:

Název uchazeče:

Sídlo:

Právní forma:

Identifikační číslo:

Daňové identifikační číslo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

Telefon, fax:

Email:

Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **ihned po podpisu smlouvy**

4.2. Termín ukončení plnění nejpozději do: **31. 12. 2017**

4.3. Místem plnění je: **Gymnázium Uherské Hradiště, Velehradská třída 218, Uherské Hradiště**

5. Obsahové členění nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii. Nabídka bude podána v písemné (listinné) formě v českém jazyce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „Krycí list“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 5.2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran.
- 5.3. Identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba, odpovědný zástupce apod.).
- 5.4. Cenová nabídka dle odst. 10.
- 5.5. Návrh smlouvy včetně všech příloh – podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Uchazeč předloží návrh smlouvy v listinné podobě.
Přílohou ke smlouvě musí být oceněný soupis dodávek po jednotlivých položkách.
- 5.6. **Technický popis nabízených dodávek**
Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízených dodávek. Pod pojmem technický popis nabízených dodávek se rozumí přesný obchodní název nabízeného typu včetně uvedení výrobce a jeho specifikace.
Technický popis bude předložen v nabídce jako příloha ke smlouvě o dílo.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje **do 5. 12. 2017 do 12:00 hodin**.

Zájemci doručí nabídky na sekretariát sídla zadavatele (Gymnázium Uherské Hradiště, Velehradská třída 218, Uherské Hradiště 68617) v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin, v den podání nabídek do **12:00 (otevření obálek – 5. 12. 2017, ve 13:30 hodin)**. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky sekretariátem zadavatele.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, číslem zakázky, adresou uchazeče a slovy „**NEOTEVÍRAT, NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU „Gymnázium Uherské Hradiště – Pořízení zařízení a vybavení v oblasti IT“**“

Na nabídky podané po lhůtě se pohlíží, jako by nebyly podány, a zadavatel bude informovat uchazeče, že jeho nabídka byla podána po lhůtě. Nabídky nebudou vráceny a v souladu se zákonem budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevřívá; o této skutečnosti zadavatel vyrozumí uchazeče.

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být elektronická a musí být doručena nejpozději 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je: horky@guh.eduzk.cz.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

8. Kvalifikační kritéria

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

8.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů písmeno a) až k) předložením čestného prohlášení.

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria „nejnižší nabídková cena“

Způsob hodnocení nabídek

Pořadí nabídek, které splní všechny podmínky stanovené zadavatelem, bude určeno tak, že budou seřazeny vzestupně dle výše nabídkových cen. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za činnosti uvedené v odst. 2 této Výzvy k podání nabídky a v návrhu kupní smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení činností uvedených v odst. 2 této Výzvy k podání nabídky a v návrhu kupní smlouvy včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena bez DPH, výše DPH, včetně DPH.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel není plátcem DPH.

11. Obsah zadávací dokumentace- přílohy

11.1. Návrh kupní smlouvy.

11.2. Krycí list nabídky

11.3. Přesná specifikace včetně soupisu dodávek- výkazu výměr

12. Další podmínky

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením obchodní veřejné soutěže podle Obchodního zákoníku. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem.

Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

V Uherském Hradišti dne 22. 11. 2017

Doc. RNDr. Zdeněk Botek, CSc., ředitel