



ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

Podle zásad vyhlášených v Chartě spojených národů je uznán přirozený důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv všech příslušníků lidské společnosti základem svobody, spravedlnosti a míru ve světě. Lid Spojených národů potvrdil v Chartě svou víru v základní lidská práva, v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti. Spojené národy ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v mezinárodních paktech o lidských právech prohlásily a dohodly se na tom, že každému člověku náleží v nich stanovená práva, a to bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení. Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dětem zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

Dětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, není-li podle prvního řádu zletilost dosaženo dříve.

Děť musí být chráněno před všemi formami diskriminace.

Zájem dítěte musí být prvořadím hlediskem při jakémkoliv činnosti týkající se dítěte.

Děť má právo na svobodu projevu. Toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práva nebo pověsti jiných nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdravé morálky.

Děť má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

Děť se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Škola jako instituce uznává práva a povinnosti dětí, žáků i jejich zákonných zástupců.

1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1.1.1. Žáci školy mají právo

- na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (viz pravidla pro hodnocení vzdělávacího žáků)
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za své názory nemohou být postihováni
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí zneužíváním, urážením a zanedbáváním



1.1.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mající právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (viz pravidla pro hodnocení vzdělání žáků)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona
- mohou být voleni do školské rady

1.1.3. Rodiče zletilých žáků mající právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých zletilých dětí

1.2. Povinnosti žáků

1.2.1. Docházka do školy

- Žák je plně odpovědný jak za své studijní výsledky, tak i za své chování
- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin (případně jeho změn, které jsou vyvěšovány nejpozději do 13 hodin předchozího dne na nástěnkách školy a na webových stránkách školy), zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, které si zvolil, a řádně se vzdělávat.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák (je-li zletilý nebo jeho zákonný zástupce předem třídního učitele o uvolnění a to formou písemné žádosti. Třídní učitel může vyhovět žádosti v rozsahu 1–2 dny. Písemnou žádost žáka o uvolnění a dobu třídního učitele vde dnů podepsanou zákonným zástupcem předtřídní učitel se svým vyjádřením řediteli školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvédat (nemoc, mimořádná rodinná událost), je žák (je-li zletilý či jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to telefonicky nebo e-mailem. Písemnou omluvenku předá žák třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy.
- Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování a zklade písemnou omluvenku vystavenou lékařem, zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. V případě pochybností o důvodu absence může přítomné omluvu zvážit a ověřit tento důvod. Pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřující lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.
- Pokud žák za dané klasifikační období dosáhne méně jak 75% části ve vyučování učitel nemůže dostatek podkladů pro klasifikaci, může učitel takového žáka neklasifikovat a stanovit podmínky pro jeho dodatečnou klasifikaci.**
- Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti se sociálně patologickým chováním, které např. zanedbávají školní docházku, nebo o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
- Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy; je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho nečast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, a je-li nezletilý jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, že



jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení zvyžák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

1.2.2. Další povinnosti žáků

Žák po celou dobu studia:

- a) přistupuje zodpovědně ke studiu, plní všechny úkoly uložené mu vyučujícím, získává si samostatně sebevzdělávání a to vše s cílem co nejlépe se připravit na další studium
- b) dodržuje školní řád a plní pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- c) chová se slušně ke spolužákům a dbá přitom na dodržování zásad občanského soužití zejména pak na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost
- d) prokazuje patřičnou úctu pedagogickému a ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „pane řediteli“, „paní profesorko“, apod. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- e) dodržuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků. Řídí se přitom zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví předpisy požární ochrany, se kterými jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem
- f) do školy chodí vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě by vzbuzovaly obecné pohoršení. Do hodin tělesné výchovy je žák povinen opatřit si předepsané cvičební bor a do laboratorních cvičení pak vhodnou pracovní plášť. Při praktických a laboratorních cvičeních je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření dané bezpečnostními předpisy daného pracoviště. **Žáci se ve škole z hygienických důvodů přezouvají v jímce v období, které určí ředitel školy (zpravidla v období letního času a v závislosti na počasí), kdy je žákům přezouvání žákům pouze doporučeno. V každém případě se žáci musí ve škole pohybovat v čisté a vhodné obuvi, která odpovídá danému ročnímu období a jejíž používání nepoškodí podlahovou krytinu v budově. Z důvodu možných změn povětrnostních podmínek je ale nezbytně nutné aby měl každý žák v šatně k dispozici své přezůvky, které v případě potřeby použije.**
- g) šetrně zachová nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků
- h) své místo v učebně udržuje v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy, které jsou pro žáky přístupné
- i) šetří školní zařízení a všechny ostatní majetek školy, chrání je před poškozením a hospodárně zachová se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě škody způsobené na inventáři školy je povinen podle občanského zákoníku č. 509/1991Sb. žák příp. jeho zákonný zástupce škodu nahradit.
- j) je povinen přesně dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně, během vyučovací doby nesmí opustit učebnu a školní areál bez souhlasu vyučujícího. Pokud musí žák (zletilí či nezletilí) pláchaně odejít ze školy v průběhu vyučování oznámí tuto skutečnost předem třídnímu učiteli. Není-li třídní učitel přítomen, obrátí se na zástupce třídního učitele, v krajním případě na vedení školy. Zákonní zástupci si nezletilého žáka vyzvednou buď sami přímo ve škole, nebo vyplní žádost o uvolnění bez doprovodu, která je dostupná na webových stránkách školy v oddíle „Dokumenty“. Podepsanou žádost zároveň s řádně vyplněnou propustkou předloží žák třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele). Svůj souhlas třídní učitel vyjádří podpisem propustky. Před odchodem ze školy ukáže žák podepsanou propustku učiteli, z jehož hodiny odchází a ten jeho nepřítomnost zapíše do třídní knihy. Nezávisle odevzdá propustku na vrátnici školy. Zletilí žáci postupují stejným způsobem, pouze s tím rozdílem, že si žádost o uvolnění mohou podepsat sami.
- k) případnou nevolnost nebo předem neplánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování řeší vyučující v jehož hodině tato skutečnost nastala. **Domů nebo k lékaři odchází žák pouze v doprovodu rodičů, kteří budou telefonicky o stavu svého dítěte informováni. V jímce lze povolit pouze na základě ústní domluvy s rodičem. Odchod žáka bez oznámení je porušením školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené.**
- l) je povinen přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- m) v případě výuky v laboratořích a speciálních posluchárnách, do nichž není přístup bez vyučujícího, čeká v době začátku vyučovací hodiny před příslušnou výukovou místností
- n) na akcích organizovaných školou se řídí pokyny určeného pedagogického pracovníka příp. jiné osoby pověřené dozorem. Bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků ani z určeného místa.



- o) ve školní jídelně se chová uklidněně a dodržuje společenská pravidla stolování a hygienická pravidla provozu jídelny a pokyny pedagogického dozoru
- p) jízdní kolo (používané k dopravě do školy) ukládá na určeném místě a uzamyká
- q) při příchodu do školy a odchodu ze školy využívá k přechodu vozovky pouze vyznačených přechodů
- r) mimo školu se chová vždy tak, aby to odpovídalo morálnímu profilu žáka gymnázia, a přičiňuje se vždy a všude o dobrou pověst své třídy a školy
- s) pracovní smlouvy mohou uzavírat pouze žáci starší 15 let; tuto práci pak lze konat pouze v době mimo vyučování z důvodu toho práce nebudou žáci uvolňováni z vyučování
- t) každý žák má zřízen svůj školní účet na portálu office.com a je jeho povinností denně zkontrolovat jeho obsah včetně příchozí pošty

1.2.3. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dle povinni:

- a) neprodleně oznámit třídnímu učiteli změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, kteréby mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) oznamovat škole údaje o zdravotním postižení, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevhodněním popř. o sociálních znevhodněních kteréby mohly mít vliv na průběh vzdělávání

1.2.4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) neprodleně oznámit třídnímu učiteli změnu svého trvalého pobytu, změnu adresy pro doručování písemností
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, kteréby mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- e) oznamovat škole údaje o zdravotním postižení žáka, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevhodněním popř. o sociálních znevhodněních kteréby mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání

1.2.5. Žákům je zakázáno

- a) vycházet z areálu školy o přestávkách, v hodinách volna na oběd, popř. v hodinách volna
- b) kouřit v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou i mimo prostory školy
- c) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní léky a ostatní léky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociálního chování) a manipulovat s nimi (přinášet je, nabízet, zprostředkovat, prodávat, opatrovat, přechovávat)
- d) nosit do školy bez závažného důvodu větší množství peněz nebo cennější věci a takové věci ohrožující život a zdraví např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.
- e) hrát v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou o peníze a cenné věci
- f) šikanovat spolužáky a šikanu vůči spolužákům jakkoliv podporovat (včetně jakékoliv formy kyberšikany)
- g) vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- h) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek
- i) vstupovat do tělocvičny bez dozoru vyučujících (přestávky, odpoledne,...)
- j) během vyučovací hodiny používat mobilní telefony a jakékoliv další elektronické přístroje, v průběhu vyučovací hodiny je vypnutý mobil uložen v aktovce
- k) bez souhlasu vyučujícího používat během vyučování notebook
- l) připojovat jakkoliv zařízení do elektrické sítě



- m) připojovat vlastní notebook do školní datové sítě
- n) bez souhlasu vyučujícího pořizovat jakkoliv nahrávky a záznamy během hodiny; v kladném případě je nutno předem svolením učitele
- o) provádět činnosti nesouvisející s výukou

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pracovníky školy

- a) žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovným poradcem školy; termíny konzultačních hodin jsou zveřejněny na vývěsce vedle jeho kanceláře
- b) žák má v případě potřeby právo na individuální konzultaci učiva s jednotlivými vyučujícími (např. při zaměškání učiva z důvodu nemoci). Termín konzultační hodiny je třeba s vyučujícími individuálně dohodnout.
- c) pro jedné zákonných zástupců s třídním učitelem a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky (listopad, duben) a konzultační hodiny (před třídními schůzkami). Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.
- d) v případě projednávání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování nezletilého žáka jsou jeho zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání účastnit. Termín projednávání se stanoví po dohodě se zákonnými zástupci.



2. ORGANIZACE A REŽIM DNE

2.1. Obecné zásady

- žák přichází do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
- před začátkem vyučovací hodiny mají připraveny potřebné pomůcky (knihy, sešity, psací potřeby...) na lavici
- při zvonění na začátku vyučovací hodiny musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo v učebně

2.2. Časový rozvrh vyučování

Zvonění v úterý a přestávky na oběd se řídí následujícím rozvrhem:

7:00 – 7:45

7:50 – 8:35

8:45- 9:30

9:45 – 10:30

10:40 – 11:25

11:30 – 12:15

Oběd 3. a 4. ročník, septimy, oktovy

12:20 – 13:05

Oběd 1. a 2. ročník, kvinty, sexty

13:10 – 13:55

Oběd nižší gymnázium

14:00 – 14:45

14:50 – 15:35

15:40 – 16:25

16:30 – 17:15



3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Úvod

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 ze dne 29. 12. 2004, konkrétně zněnou č. 6. Uvedená vyhláška je nadřazena „Metodickému pokynu pro hodnocení a klasifikaci na SŠ“, který je pomůckou pro učitele (vzor vysvědčení a základní podmínky pro hodnocení a klasifikaci, klasifikace chování). Metodický pokyn řídí postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření.

3.2. Základy klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zákolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do třískupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.3. Stupně hodnocení a klasifikace

3.3.1. Prospěch

- 1 - výborně
- 2 - chvalitebně
- 3 - dobře
- 4 - dostatečně
- 5 - nedostatečně

Stupeň 1 (výborně)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslovitě správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správně přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebně)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslovitě správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobře)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje ne-



dostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a prováděné hodnocení jeví a zkonitost podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné ale málo tvořivé v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle nřvodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotov a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jeví je nesamostatně. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jeví a zkonitost nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při používání bodového hodnocení musí být žák seznámen na začátku školního roku s pravidly pro přepočítání bodového hodnocení na známku a tato pravidla musí být zapsána do studijního průkazu.

Známku nebo bodové hodnocení získané počtem bodů/maximální počet bodů) si zapíše žák okamžitě po sdělení učitelem do studijního průkazu.

3.3.2. Hodnocení výsledků vzdělávání

prospěl/a s vyznamenáním

prospěl/a

neprospěl/a

nehodnocen/a

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemohl v žádném povinném předmětu prospět horší než chvalitebný, průměrně prospět horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák **prospěl**, není v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Žák **neprospěl**, máli z některého povinného předmětu prospět nedostatečně nebo není žák na konci 1. pololetí z některého povinného předmětu hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**

- Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v 1. pololetí a pis vysvědčení
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo v pisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo v pisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín konání přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.



3.3.3. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzhledně vzdělávacích výsledků a chování žáka získá učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.
- Předepsané zkoušky (stanovený počet se třikrát pololetí)
- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| Kontrolní písemné práce: | Český jazyk a literatura – 1 |
| | Cizí jazyky – 1 |
| | Matematika – 2 |
| Hodnocení ústního projevu: | Český jazyk – 1 |
| | Cizí jazyky – 1 |
- Další zkoušky
Vyučujících jednotlivých předmětech hodnotí žáka průběžně písemně nebo ústně tak, aby měl dostatek podkladů pro objektivní pololetní hodnocení. V každém předmětu musí být žák za jedno pololetí alespoň dvakrát hodnocen.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
- c) Klasifikaci z ústního zkoušení a výsledky písemných zkoušek zapíše do elektronické klasifikace do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu kontrolní práci. Termín konání kontrolní práce oznámí učitel žákům dopředu.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3.3.4. Klasifikace

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určuje výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li ke shodě, stanoví výsledný stupeň ředitel školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivního ani vnějšímu.
- f) Zákonní zástupci žáků, ředitel a zástupci ředitele školy a třídní učitelé jsou o průběhu klasifikace informováni prostřednictvím elektronické klasifikace.
- g) Případy zaostávání žáků ve výuce a nedostatky v jejich chování se projednávají pedagogicko-radě.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.



Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce zří následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- i) Na konci klasifikačního období v termínu, který určuje ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitel příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do elektronické klasifikace.

3.3.5. Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání pedagogické rady.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K udělení opatření k posílení lze se přihlížet pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Postihování chování žáka mimo školu
Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody, přihlíží i k chování žáka mimo školu, a to zejména tehdy, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo zúčastní.
- e) Do hodnocení chování žáka se promítá jeho dodržování nebo porušování Školního řádu, zejména:
- pozdní příchody do školy
 - neomluvené hodiny
 - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
 - zdlouhavé omlouvání absence
 - neoznamování chování absence třídnímu učiteli
 - kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích
- f) Kritéria pro jednotlivě stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobrý)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Mladý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnění a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Má-li závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivý)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnění kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivý)

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.



4. VĚCHOVNĚ OPATŘENÍ

- a) Věchovně opatření jsou pochvaly a jině oceněná opatření k posílení kladně.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jině pracovníkě či fyzickě osoby žákovi po projednání v pedagogickě radě udělit pochvalu nebo jině oceněná mimořádně projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečně čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídě učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatněh v učujících žákovi po projednání ředitelem školy udělit pochvalu nebo jině oceněná v řazně projev školní iniciativy nebo za d ětrvajně úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školnĕm řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutě třídě učitele
 - d ětku třídě učitele
 - d ětku ředitele školy

Důvody uděleně věchovněho opatření jsou prokazatelně způsobem ozněmeny z ěkonněmu zástupci žáka. Z ěstupce ředitele zaznameně uděleně věchovněho opatření do elektronickěho tříděho v ěkazu.

- e) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školskĕm zákonem nebo školnĕm řádem rozhodnout o podměněně vyloučeně nebo vyloučeně ze studia. V rozhodnutě podměněně vyloučeně stanově ředitel školy zkušebnĕ lh ětu, a to nejdě na dobu jednoho roku. Dopustěli se žák v průběhu zkušebnĕ lh ěty dalšĕho zaviněného porušení povinností stanovených Školskĕm zákonem nebo školnĕm řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučeně. Žáka lze podmĕněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školnĕ docházku.
- f) Zvláště hrubě slovnĕ a úmyslně fyzickě útoky žáka vůči spolužákům případně pracovnĕm školy se v ědy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školnĕm řádem
- g) O podměněně vyloučeně nebo o vyloučeně žáka rozhodne ředitel školy do dvou m ěs ěů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák proviněně dopustil, s v ějimkou případě, kdy proviněně je klasifikově jako trestně čin podle zvláštĕnĕho předpisu (z ěkon ě. 140/1961 Sb., trestně z ěkon). O svěm rozhodnutě n ěformuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestě v ěb ě žákem školy dnem následujícím po dni nabytĕ právnĕ moci rozhodnutě vyloučeně nestanověi toto rozhodnutě den pozdějšĕ.



5. STUDIUM PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Podle § 8 zákona 561/2004 Sb. může ředitel školy na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka v případě speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání a jiných závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán.

5.1. Podmínky pro povolení individuálního vzdělávacího plánu z důvodu sportovní a kulturní činnosti

Při povolování individuálního plánu bude brána v úvahu základní povinnost studenta střední školy uvedená ve Školním řádu: „Povinností žáka je docházet do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, kterými zvolil.“ povolování bude řídit následující pravidly:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávací plán podle individuálního plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávací plán podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Požadavek „mimořádného nadání a talentu“ bude splněn tak sportovní či kulturní činností na úrovni reprezentace ČR.

Individuální plán může stanovit zvláštní organizaci studia v případě rozsáhlejšího uvolňování na společnou reprezentační přípravu či reprezentační akce a v případě průběžné intenzivní přípravy znemožňující každodenní přípravu na vyučování.

O individuální studijní plán žádají zákonní zástupci nezletilého žáka, případně zletilý žák, k žádosti se vyjadřuje trenér či vedoucí oddělení a třídní profesor. Žádost se podává na jedno pololetí a obsahuje podrobně program přípravy a termíny akcí.

Při uvolnění výuky na společnou reprezentační přípravu či akce má student nárok na dostudování zameškané výuky v době rovnodvojně sobě doby uvolnění.

V případě uvolnění z důvodu rozsáhlejší každodenní přípravy bude kontrola zvládnutí probíraných témat prověřena po předchozí dohodě vyučujícího s žákem. Tento způsob kontroly znalostí platí dva týdny před čtvrtletní a tři týdny před pololetní klasifikací.

Pro klasifikaci platí bod č. 9 Školního řádu, kde se uvádí: „Učitel může klasifikovat žáka i v případě, že nedodržel účast 75%, ale má dostatečnou četnost známek.“

Při změně podmínek ze strany žáka je tento povinen neodkladně oznámit změnu řediteli školy.

V případě podstatných problémů v průběhu studia může ředitel individuální plán zrušit.



6. PRŮBĚH STUDIA

6.1. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- konali opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
- jestliže komisionální přezkoušení nařídí ředitel po zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení

Komise pro komisionální zkoušky je třílenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkušející učitel a předseda, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkušejícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

6.2. Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia mohou v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby tato byla žákem nižšího stupně osmiletého gymnázia vykonána do 15. září následujícího školního roku a žákem čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně osmiletého gymnázia vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák je do doby vykonání opravné zkoušky zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do čtvrtého ročníku.
- Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečně

6.3. Přerušení studia

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy.
- Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

6.4. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- Žák, který plní povinnou školní docházku (žák nižšího stupně osmiletého gymnázia) a dosud neopakoval ročník a neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů volitelného zaměření, koná opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.
- Žák, který splnil povinnou devítiletou školní docházku (žák čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně osmiletého gymnázia) a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady.



7. ZVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je účinný na všech akcích organizovaných školou.
- b) Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řady odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- c) Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stavajícím řádem neřeší. O změnách musí učitelé a žáci neprodleně informováni.
- d) Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídněho učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.
- e) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018. Ruší se tímto platnost školního řádu ze dne 1. 4. 2016.

Uherské Hradiště 31. 8. 2018
doc. RNDr. Zdeněk Botek, CSc.,
ředitel školy