



ŠKOLNÍ ŘÁD

GYMNÁZIUM UHERSKÉ HRADIŠTĚ

Velehradská třída 218, Uherské Hradiště, 686 01

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

Školní řád Gymnázia Uherské Hradiště vychází ze zákona s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.

Žáci i zákonní zástupci se zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

Společenské soužití na Gymnáziu je postaveno na vzájemném respektu, dodržování pravidel a zásad slušného chování. Každý má právo na důstojné zacházení, ochranu před násilím, diskriminací a nepřátelstvím. Každý je povinen se sám těmito zásadami řídit ve vztahu k ostatním.

1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1.1.1. Žáci školy mají právo

- a) na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (viz pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků)
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona
- g) na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za své názory nemohou být postihováni
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- i) na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí zneužíváním, urážením a zanedbáváním

1.1.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (viz pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků)
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona
- d) mohou být voleni do školské rady

1.1.3. Rodiče zletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých zletilých dětí.

1.2. Povinnosti žáků

1.2.1. Docházka do školy

- a) Žák je plně odpovědný jak za své studijní výsledky, tak i za své chování.



- b) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas (doporučuje se přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky) podle stanoveného rozvrhu hodin (případně jeho změn, které jsou vyvěšovány nejpozději do 13 hodin předchozího dne na nástěnkách školy a na webových stránkách školy), zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, které si zvolil, a řádně se vzdělávat. Řádně neodůvodněné pozdní příchody budou řešeny během každého pololetí následujícím způsobem:
- 3–5krát – napomenutí TU/DTU
 - 6–8krát – důtka TU/DŘŠ
 - 9–vícekrát – DŘŠ/ snížený stupeň z chování
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák (je-li zletilý) nebo jeho zákonný zástupce předem třídního učitele o uvolnění, a to formou omluvenky v Bakalářích (Komens). Třídní učitel může vyhovět žádosti v rozsahu 1–2 dny. Písemnou žádost žáka o uvolnění na dobu tří a více dnů podepsanou zákonným zástupcem předá třídní učitel se svým vyjádřením řediteli školy. Pokud žák nepožádá o uvolnění předem, nebude absence omluvena.
- d) Nezúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinností zákonného zástupce žáka (nebo samotného zletilého žáka) neprodleně, nejpozději do **tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti**, oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka prostřednictvím systému Bakaláři (Komens). Toto oznámení je možné ve výjimečných případech učinit telefonicky nebo mailem. Po uplynutí důvodu nepřítomnosti ve vyučování omluví třídní učitel nezletilého žáka na základě omluvenky v systému Komens, kterou zaslal zákonný zástupce žáka. **Elektronickou omluvenku zadá zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději v den, kdy žák nastoupí po absenci do školy.** Pokud tak neučiní, nebude absence omluvena.
- e) **Pokud žák za dané klasifikační období dosáhne méně jak 75% účasti ve vyučování a učitel nemá dostatek podkladů pro klasifikaci, může učitel takového žáka neklasifikovat a stanovit podmínky pro jeho dodatečnou klasifikaci.**
- f) Škola je v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti se sociálně patologickým chováním, které např. zanedbávají školní docházku, nebo o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.
- g) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
- h) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- i) Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy; je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
- j) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia.
- k) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, a je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- l) **Distanční výuka** – novela školského zákona 561/2 004 Sb. přijatá 25. 8. 2020 stanovuje žákům povinnost:
- aktivně sledovat zprávy školy
 - plnit zadané úkoly
 - účastnit se on-line výuky
- V době, kdy výuka neprobíhá prezenčně ve škole, studenti komunikují prostřednictvím interaktivních programů. Zákonní zástupci omlouvají třídnímu učiteli neúčast na on-line výuce nebo off-line výuce, kdy žák nemůže vypracovávat zadané úkoly. V ojedinělých případech je možná osobní konzultace jednoho žáka s učitelem při zachování protiepidemických opatření. Hodnocení vzdělávání je součástí výuky a dává žákovi i učiteli zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Pro hodnocení platí pravidla daná školním řádem.

1.2.2. Další povinnosti žáků

Žák po celou dobu studia:

- a) přistupuje zodpovědně ke studiu, plní všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získává návyky sebevzdělávání, a to vše s cílem co nejlépe se připravit na další studium
- b) dodržuje školní řád a plní pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem



- c) chová se slušně ke spolužákům a dbá přitom na dodržování zásad občanského soužití zejména pak na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost
- d) prokazuje patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „pane řediteli“, „paní profesorko“, apod. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- e) dodržuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků. Řídí se přitom zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem
- f) do školy chodí vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě by vzbuzovaly obecné pohoršení. Do hodin tělesné výchovy je žák povinen opatřit si předepsaný cvičební úbor a do laboratorních cvičení pak vhodný pracovní plášť. Při praktických a laboratorních cvičeních je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná bezpečnostními předpisy daného pracoviště. **Žáci se ve škole z hygienických důvodů přezouvají, ve škole se musí pohybovat v čisté a vhodné obuvi, která odpovídá danému ročnímu období a jejíž používání nepoškodí podlahovou krytinu v budově.** Z důvodu možných změn povětrnostních podmínek je ale nezbytné nutné, aby měl každý žák v šatně k dispozici své přezůvky, které v případě potřeby použije.
- g) šetrně zachází nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků
- h) své místo v učebně udržuje v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách školy, které jsou pro žáky přístupné
- i) šetří školní zařízení a všechn ostatní majetek školy, chrání je před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě škody způsobené na inventáři školy je povinen podle občanského zákoníku č.89/2012 Sb. žák příp. jeho zákonný zástupce škodu nahradit.
- j) je povinen přesně dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně, během vyučovací doby nesmí opustit učebnu a školní areál bez souhlasu vyučujícího. Při neplánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování (např. náhlá nevolnost, osobní důvody apod.) je zletilý žák povinen se uvolnit u třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti u zástupce třídního učitele nebo u zástupců ředitele školy). Při odchodu nezletilého žáka v průběhu vyučování si žáka mohou vyzvednout zákonní zástupci, v případě samostatného odchodu je vždy vyžadován souhlas s uvolněním žáka od zákonného zástupce. Tento souhlas může být učiněn formou zprávy v systému Komens nebo emailem (případně SMS zprávou). Před odchodem ze školy ukáže žák řádně vyplněnou a podepsanou propustku učiteli, z jehož hodiny odchází a ten jeho nepřítomnost zapíše do třídní knihy. Následně odevzdá propustku na vrátnici školy. Zletilí žáci postupují stejným způsobem, pouze s tím rozdílem, že si žádost o uvolnění mohou podepsat sami. **Odchod žáka bez oznámení je porušením školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené.**
- k) je povinen přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- l) v případě výuky v laboratořích a speciálních posluchárnách, do nichž není přístup bez vyučujícího, čeká v době začátku vyučovací hodiny před příslušnou výukovou místností.
- m) na akcích organizovaných školou se řídí pokyny určeného pedagogického pracovníka příp. jiné osoby pověřené dozorem. Bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků ani z určeného místa.
- n) ve školní jídelně se chová ukázněně a dodržuje společenská pravidla stolování a hygienická pravidla provozu jídelny a pokyny pedagogického dozoru
- o) jízdní kolo (používané k dopravě do školy) ukládá na určená místa a uzamyká ho
- p) **každý žák má zřízen svůj školní účet na portále office.com a je jeho povinností denně zkontrolovat jeho obsah včetně příchozí pošty**
- q) Každý úraz, poranění či nehodu, k němuž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu, při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech v době výuky a přestávek, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

1.2.3. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) neprodleně oznámit třídnímu učiteli změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání



- c) oznamovat škole údaje o zdravotním znevýhodnění, popř. o sociálním znevýhodnění, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

1.2.4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) neprodleně oznámit třídnímu učiteli změnu svého trvalého pobytu, změnu adresy pro doručování písemností
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- e) oznamovat škole údaje o zdravotním postižení žáka, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění, popř. o sociálním znevýhodnění, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání

1.2.5. Žákům je zakázáno

- a) vycházet z areálu školy o přestávkách, v hodinách volna na oběd, popř. v hodinách volna
- b) kouřit v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou i mimo prostory školy
- c) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat)
- d) nosit do školy bez závažného důvodu větší množství peněz nebo cennější věci a také věci ohrožující život a zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.
- e) hrát v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou o peníze a cenné věci
- f) šikanovat spolužáky a šikanu vůči spolužákům jakkoliv podporovat (včetně jakékoliv formy kyberšikany)
- g) vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- h) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek
- i) vstupovat do tělocvičny bez dozoru vyučujícího (přestávky, odpoledne, ...)
- j) během vyučovací hodiny používat mobilní telefony a jakékoliv další elektronické přístroje bez souhlasu vyučujícího, v průběhu vyučovací hodiny je vypnutý mobil uložen v aktovce
- k) připojovat jakákoliv zařízení do elektrické sítě
- l) připojovat vlastní notebook do školní datové sítě bez souhlasu správce sítě
- m) bez souhlasu vyučujícího pořizovat jakékoliv nahrávky a záznamy během hodiny; v kladném případě je nutné písemné svolení od učitele
- n) provádět činnosti nesouvisející s výukou

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pracovníky školy

- a) žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovným poradcem školy; termíny konzultačních hodin jsou zveřejněny na vývěsce
- b) žák má v případě potřeby právo na individuální konzultaci učiva s jednotlivými vyučujícími (např. při zameškání učiva z důvodu nemoci). Termín konzultační hodiny je třeba s vyučujícím individuálně dohodnout.
- c) pro jednání zákonných zástupců s třídním učitelem a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky (listopad, duben) a konzultační hodiny (před třídními schůzkami). Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.
- d) v případě projednávání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování nezletilého žáka jsou jeho zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednávání se stanoví po dohodě se zákonnými zástupci.



2. ORGANIZACE A REŽIM DNE

2.1. Obecné zásady

- a) žák přichází do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
- b) před začátkem vyučovací hodiny má připraveny potřebné pomůcky (knihy, sešity, psací potřeby, ...) na lavici
- c) při zvonění na začátku vyučovací hodiny musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo v učebně

2.2. Časový rozvrh výuky

Zvonění, výuka a přestávky na oběd se řídí následujícím rozvrhem:

7:00 – 7:45

7:50 – 8:35

8:45- 9:30

9:45 – 10:30

10:40 – 11:25

11:30 – 12:15

oběd 3. a 4. ročník, septimy, oktávy

12:20 – 13:05

oběd 1. a 2. ročník, kvinty, sexty

13:10 – 13:55

oběd nižší gymnázium

14:00 – 14:45

14:50 – 15:35

15:40 – 16:25

16:30 – 17:15



3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Úvod

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 ze dne 29. 12. 2004, konkrétně zněním §3–6. Uvedená vyhláška je nadřazena „Metodickému pokynu pro hodnocení a klasifikaci na SŠ“, který je pomůckou pro učitele (vzor vysvědčení, získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, klasifikace chování). Metodický pokyn řídí postup při hodnocení a klasifikaci žáků a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření.

3.2. Zásady klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.3. Stupně hodnocení a klasifikace

3.3.1. Prospěch

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.



Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při používání bodového hodnocení musí být žák seznámen na začátku školního roku s pravidly pro přepočítání bodového hodnocení na známku a tato pravidla musí být zapsána do studijního průkazu.

Známku nebo bodové hodnocení (získaný počet bodů/maximální počet bodů) si zapíše žák okamžitě po sdělení učitelem do studijního průkazu.

3.3.2. Hodnocení výsledků vzdělávání

prospěl/a s vyznamenáním

prospěl/a

neprospěl/a

nehodnocen/a

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li z některého povinného předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák na konci 1. pololetí z některého povinného předmětu hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.

- Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení (v 1. pololetí výpis vysvědčení)
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

3.3.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,



- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.
 - Předepsané zkoušky (stanovený počet se týká pololetí):

Kontrolní písemné práce:	Český jazyk a literatura – 1
	Cizí jazyky – 1
	Matematika – 2
Hodnocení ústního projevu:	Český jazyk – 1
	Cizí jazyky – 1
- Další zkoušky
- Vyučující v jednotlivých předmětech hodnotí žáka průběžně písemně nebo ústně tak, aby měl dostatek podkladů pro objektivní pololetní hodnocení. V každém předmětu musí být žák za jedno pololetí alespoň dvakrát hodnocen.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
 - c) Klasifikaci z ústního zkoušení a výsledky písemných zkoušek zapíše do elektronické klasifikace do 14 dnů.
 - d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - e) V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu kontrolní práci. Termín konání kontrolní práce oznámí učitel žákům dopředu.
 - f) Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3.3.4. Klasifikace

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li ke shodě, stanoví výsledný stupeň ředitel školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Zákonní zástupci žáků, ředitel a zástupci ředitele školy a třídní učitelé jsou o průběhu klasifikace informováni prostřednictvím elektronické klasifikace.
- g) Případy zaostávání žáků ve výuce a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do elektronické klasifikace.

3.3.5. Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.



d) Postihování chování žáka mimo školu

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody, přihlídnou i k chování žáka mimo školu, a to zejména tehdy, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo zúčastní.

e) Do hodnocení chování žáka se promítá jeho dodržování nebo porušování Školního řádu, zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
- zdlouhavé omlouvání absence
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
- kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích

f) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.



4. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele před kolektivem třídy využívá třídní učitel v případě méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Není potřeba předběžného souhlasu ředitele školy (např. 3–5 pozdních příchoďů, 1 neomluvená hodina).

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Zákonné zástupce nezletilých žáků, jimž byla udělena důtka uvedomí třídní učitel průkazným způsobem, včetně rodičů zletilých žáků (např. závažnější porušení školního řádu, nevhodné vystupování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, 2–6 neomluvených hodin, případně dle individuálního zvážení členy ŠPP).

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě předběžného projednání celého případu s třídním učitelem. Ředitel školy pošle zákonným zástupcům nezletilého žáka informaci o udělení důtky. Důtka ředitele školy se uděluje při vážných nebo při opakovaných závažnějších přestupcích (např. porušení školního řádu, 7 a více neomluvených hodin, případně dle individuálního zvážení členy ŠPP).

Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci žáka. Zástupce ředitele zaznamenává udělení výchovného opatření do elektronického třídního výkazu.

- e) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům případně pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem
- g) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.



5. STUDIUM PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Podle §18 zákona 561/2004 Sb. může ředitel školy na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka v případě speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání a jiných závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán nebo plán aktivního žáka.

5.1. Podmínky pro povolení individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle individuálního plánu (IVP). Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Všichni žáci, kterým je IVP povolen, budou klasifikaci uzavírat na základě pravidel hodnocení v předmětu s daným vyučujícím.

5.2. Podmínky pro povolení plánu aktivního žáka

Při povolování plánu aktivního žáka bude brána v úvahu základní povinnost žáka střední školy uvedená ve Školním řádu: „Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným vyučovacím předmětům, které si zvolil.“ povolování se bude řídit následujícími pravidly:

Ředitel školy může s písemným doporučením nezletilému žákovi s mimořádným sportovním nebo kulturním nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi s mimořádným sportovním nebo kulturním nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního plánu.

Požadavek „mimořádného nadání a talentu“ bude splněn také sportovní či kulturní činností na úrovni reprezentace ČR.

Plán aktivního žáka může stanovit zvláštní organizaci studia v případě rozsáhlejšího uvolňování na společnou reprezentační přípravu či reprezentační akce a v případě průběžné intenzivní přípravy znemožňující každodenní přípravu na vyučování.

O plán aktivního žáka žádají zákonní zástupci nezletilého žáka, případně zletilý žák, k žádosti se vyjadřuje trenér či vedoucí oddílu a třídní profesor. Žádost se podává na jedno pololetí a obsahuje podrobně program přípravy a termíny akcí.

Při uvolnění z výuky na společnou reprezentační přípravu či akce má žák nárok na dostudování zameškané látky v době rovné dvojnásobku doby uvolnění.

V případě uvolnění z důvodu rozsáhlejší každodenní přípravy bude kontrola zvládnutí probírané látky prováděna po předchozí dohodě vyučujícího s žákem. Tento způsob kontroly znalostí neplatí dva týdny před čtvrtletní a tři týdny před pololetní klasifikací.

Pro klasifikaci platí bod č. 9 Školního řádu, kde se uvádí: „Učitel může klasifikovat žáka i v případě, že nedodržel účast 75 %, ale má dostatečnou četnost známek.“

Při změně podmínek ze strany žáka je žák povinen neodkladně oznámit změnu řediteli školy.

V případě podstatných problémů v průběhu studia může ředitel plán aktivního žáka zrušit.

V případě porušení dohodnutých podmínek rozhodne ředitel školy o změně nastavení podmínek nebo o zrušení plánu aktivního žáka.



6. PRŮBĚH STUDIA

6.1. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku podle písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

6.2. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- c) Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.

6.3. Přerušení studia

- a) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- b) Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy.
- c) Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

6.4. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- b) Žák, který plní povinnou školní docházku (žák nižšího stupně osmiletého gymnázia) a dosud neopakoval ročník a neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.
- c) Žák, který splnil povinnou devítiletou školní docházku (žák čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně osmiletého gymnázia) a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady.



7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- b) Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- c) Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
- d) Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.
- e) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2024. Ruší se tímto platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2022.

Uherské Hradiště 25. 9. 2024

Mgr. Richard Horký

ředitel školy