

Vnitřní řád školní jídelny

1 Předmět úpravy

- Vnitřní řád upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

2 Závodní stravování

- Závodní stravování je poskytováno zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny.
- Nárok na závodní stravování nemá zaměstnanec vyslaný na pracovní cestu, neboť stravování na pracovní cestě upravuje zákon o cestovních náhradách, pokud pracovní cesta trvá déle jako 5 hodin.
- V případě dovolené a studijního volna nemá zaměstnanec nárok na závodní stravování.
- Závodní stravování může být poskytováno i důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu pracovali v příspěvkové organizaci, a to za plnou cenu bez příspěvku z FKSP.
- Zaměstnanci vykonávající činnost na základě dohody o provedení práce nebo o činnosti mají nárok se stravovat ve školní jídelně za zvýhodněnou cenu bez příspěvku z FKSP.
- Není možnost stravování cizích strávníků.

3 Školní stravování

- Školní stravování je poskytováno žákům ve školní jídelně, která sama připravuje a vydává jídla.
- Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování je možno poskytnout strávníkům pouze po dobu jejich pobytu ve škole a v prvním dnu neplánované nepřítomnosti ve škole.
- Zahájení školního stravování – odevzdáním řádně vyplněné přihlášky ke školnímu stravování s povolením inkasa a podpisem zákonného zástupce.
- Strávník je povinen ohlásit oběd (obědy), pokud ve škole nepobývá např. v době nemoci.
- V první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole může odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11:00 do 11:15, v další dny této nepřítomnosti nemá strávník nárok na školní stravování – nesmí obědy odebírat.
- Školní stravování probíhá ve stravovacích dnech – pracovních dnech s výjimkou dnů školních prázdnin, ředitelského volna a dnů, ve kterých se z různých důvodů nebude ve školní jídelně vařit.

4 Provoz školní jídelny

- Výdej obědů:

žáci vyššího gymnázia (3. a 4. ročníky)	11:15–12:00
(1. a 2. ročníky)	12:15–13:00
žáci nižšího gymnázia	13:05–13:45
učitelé a ostatní zaměstnanci	11:15–13:45
- Vydávání jídla do jídlonosičů zaměstnancům není možné.

- Obědy lze vydávat strávnickovi, případně zákonnému zástupci, do čistých nádob určených k přepravě jídla, jídlonosičů (v první den neplánované nepřítomnosti strávníka) v době od 11:00 do 11:15 – po telefonické domluvě s vedoucí školní jídelny. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

5 Úhrada stravného

- Platba za odebranou stravu: platba se provádí 1x za měsíc, vždy 15. dne následujícího měsíce formou inkasa z účtu strávníka.

6 Provozní podmínky a pravidla školního stravování

- Ke stravování se mohou přihlásit žáci, zaměstnanci a bývalí zaměstnanci školy, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu pracovali v příspěvkové organizaci.
- Nutnou podmínkou stravování ve školní jídelně je **pořízení identifikačního čipu**, který je nepřenositelný a **nevratný** (platný celou dobu studia, není možné ho zapůjčit, či darovat jiné osobě).
- Zapomene-li strávník identifikační čip, je povinen **vytisknout si náhradní stravenku** v objednávacím boxu ve vestibulu školy **od 10:00**.

7 Odhlašování obědů a změna jídel

- Objednat, případně odhlásit oběd lze vždy den předem do 8:00. V případě onemocnění strávníka lze oběd odhlásit telefonicky do 8:00 daného dne.
- Stravovací systém je nastaven tak, že přihlášený strávník má ve stravovací dny přihlášen oběd číslo 1. Odhlášení, či změnu obědu může strávník provést prostřednictvím:
 - internetového objednávání na 14 dnů předem – www.strava.cz (viz návod na internetových stránkách školy),
 - mobilní aplikace pro Android „Strava.cz“,
 - objednávacího boxu ve vestibulu školy na 14 dnů předem.
- Jídelní lístek
 - je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše, obsahuje výčet alergenů,
 - sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou,
 - je vyvěšen v prostorách jídelny a na internetu,
 - může být výjimečně změněn.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

8 Ukončení stravování

- Při ukončení stravování v průběhu školního roku je povinen strávník nebo jeho zákonný zástupce, zaměstnanec, oznámit změnu telefonicky nebo osobně vedoucí školní jídelny.

9 Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Strávník je povinen dodržovat podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbát na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Strávník je povinen řídit se pokyny dozoru v jídelně a respektovat pokyny vydávajícího personálu, při stravování se chová v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, nepoškozuje majetek školní jídelny.

- Pedagogický dozor ve ŠJ:
 - je určen rozpisem služeb,
 - ručí za pořádek v prostorách školní jídelny,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování, dodržování hygieny žáků,
 - dbá dodržování bezpečnosti stravovaných,
 - zamezuje vstupu osob, které se nestravují,
 - pedagogové jsou přítomni v plném počtu do ukončení výdeje stravy.
- Pravidla přechodu mezi budovami školy:
 - v příznivém počasí využívají strážníci – žáci k přesunu do jídelny nejkratší cestu přes atrium a kolem venkovního hřiště,
 - v období nepříznivých povětrnostních podmínek je vnější cesta uzavřena a strážníci – žáci se z hlavní a historické budovy přesunují spojovacími chodbami a prvním poschodím budovy nižšího gymnázia. V učebnách tohoto poschodí je v době vydávání oběda minimalizován rozvrh učeben tak, aby případný hluk na chodbě co nejméně rušil výuku.
- Strážník je povinen při vstupu do ŠJ odložit školní tašky na k tomu určené místo.
- Strážník je povinen odkládat podnosy s použitým nádobím do připravených vozíků rozmístěných v jídelně.
- Strážník je povinen okamžitě ohlásit zaměstnancům v mycím sektoru potřebu mimořádného úklidu během výdejní doby.
- Úrazy a nevolnost jsou strážníci nebo svědci těchto událostí povinni okamžitě nahlásit pedagogickému dozoru ve školní jídelně, který zajistí potřebné ošetření (lékárníčka – zázemí ŠJ) případně lékařskou pomoc.
- Při poškození majetku školní jídelny nahlásí strážníci nebo svědci tuto událost pedagogickému dozoru nebo vedoucí jídelny, kteří zajistí nápravu vzniklé škody. Za vzniklé škody jsou strážníci zodpovědní.
- Strážníkům je zakázáno:
 - předbíhat ostatní strážníky,
 - vyvolávat neshody či jiné projevy násilí,
 - vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, ...),
 - kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky (v prostorách školní jídelny),
 - ničit majetek školní jídelny,
 - vynášet nádobí a inventář školní jídelny.

10 Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy www.guh.cz.
- Strážníci jsou s vnitřním řádem seznamováni před zahájením stravování. Zákonní zástupci nezletilých žáků stvrzují informování o vydání vnitřního řádu školní jídelny podpisem přihlášky ke stravování.

11 Účinnost

- Účinnost tento řád nabývá dnem 1. 2. 2024.